

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол 12 от 20.04.2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации


R.V. Аминов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей №2
Г.А. Иванов

Приказ № 1 от 20.04.2018



П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании и оказании материальной помощи педагогическим работникам и сотрудникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления КМ РТ от 1 марта 2010 г. N 102 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 N 592 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан".
2. Положение вводится с целью обеспечения материального стимулирования педагогических работников и других сотрудников учреждения к качественному результату работы, а также поощрения за выполненную работу по результатам деятельности учреждения и направлено на повышение ответственности работников при выполнении ими своих функциональных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и рост их профессионального мастерства.
3. Премирование сотрудников лицея.
 - 3.1. Премирование сотрудников (педагогов или иных работников) лицея по итогам работы за установленный Положением период и осуществляется из средств в размере 2 % от планового фонда оплаты труда и до 1% - на премирование руководителя учреждения и его заместителей.
 - 3.2. Конкретный размер премии может определяться в процентах или выплачиваться фиксированной суммой с учетом целевых показателей эффективности деятельности сотрудника учреждения.
 - 3.3. Определение размеров премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого МУ «Управление образования Бугульминского муниципального района».
 - 3.4. При определении показателей и условий премирования сотрудников учреждения может учитываться:
 - успешное и добросовестное исполнение сотрудником своих функциональных обязанностей в соответствующем периоде,
 - инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации педагогического труда,
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, реализующих программу деятельности учреждения,
 - участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.
 - 3.5. Премирование сотрудников образовательного учреждения осуществляется по решению руководителя лицея на основе данного Положения о премировании и оформляется приказом.
 - 3.6. Педагогам и сотрудникам образовательного учреждения могут выплачиваться премии по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год), к профессиональным праздникам, юбилейным датам и др. (при наличии ассигнований за данный период).
 - 3.7. Педагогическим работникам лицея устанавливаются следующие виды премиальных выплат:
 - за результативное участие в семинарах, конференциях районного, республиканского и всероссийского уровней;
 - за участие в работе творческих групп, лабораторий, временных научно-исследовательских коллективов районного и республиканского уровня по разным направлениям работы образовательных учреждений;
 - педагогическим работникам и сотрудникам лицея за качественную подготовку образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале), к работе в осенне - зимний период (по итогам работы в IV и I квартале);

за высокий уровень соблюдения требований по охране труда, техники безопасности и отсутствие

- несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками (по итогам работы за полугодие);
- за результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков (отсутствие преступлений и правонарушений по итогам работы за год)
- за достижение высоких результатов обучающихся и воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- за участие педагогов учреждения в Приоритетном национальном проекте «Образование», получении муниципальных грантов (по итогам работы за год)
- за внедрение новых информационных технологий в образовательном процессе (по результатам работы за год);
- к профессиональному празднику «День учителя», к праздничным дням (Международный женский день (8 марта), День защитника Отечества (23 февраля), Новый год;
- к юбилейным датам (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет);
- в связи с уходом на трудовую пенсию.

4. Оказание материальной помощи (единовременной выплаты сверх размера заработной платы) педагогическим работникам и сотрудникам лицея.

4.1. Из фонда оплаты труда учреждения сотрудникам может быть оказана материальная помощь, в пределах предусмотренных в образовательном учреждении средства в размере 1 % от планового фонда оплаты труда.

4.2. Порядок и размеры оказания материальной помощи сотрудникам ОУ устанавливаются данным Положением.

4.3. Выплата материальной помощи педагогическим и другим сотрудникам учреждения производится в соответствии с приказом директора лицея.

4.4. Педагогам школы и сотрудникам лицея могут устанавливаться следующие виды выплат материальной помощи (в абсолютном размере) при наличии средств в фонде оплаты труда образовательного учреждения :

- в связи с уходом в отпуск - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае смерти близких родственников сотрудника в период его трудовых отношений в учреждении образования - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае получения сотрудником травмы - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию) в зависимости от тяжести травмы;
- при рождении ребенка - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае тяжелого материального положения сотрудника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - до 15000 рублей;
- в случае вступления в официальный брак - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию);
- в случае проведения лечения, требующего госпитализации и хирургического вмешательства, как самого сотрудника, так и его детей (возраст до 18 лет), находящихся на иждивении - в размере до одного должностного оклада (без учета повышающего коэффициента за квалификацию), но не более 2 раз в год.

4.5. Выплата материальной помощи сотрудникам учреждения производится на основании письменного заявления сотрудника учреждения с точным указанием причин для выдачи материальной помощи, с расписью бухгалтера учреждения о наличии финансовых средств на данные цели.

В зависимости от обстоятельств, указанных в п. 4.4 к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка.

4.6. Размеры материальной помощи, установленные настоящим положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых федеральным или муниципальным бюджетом на обеспечение деятельности образовательного учреждения.

5. Показатели премирования отдельных категорий сотрудников:

5.1. Педагогических работников.

- Творческая инициатива, направленная на совершенствование деятельности лицея (ее актуальность, новизна, практическая ценность, возможность внедрения и др.) и укрепление положительного имиджа лицея
- Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся
- Результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.
- Результаты участия в профессиональных конкурсах.
- Развитие учебно-материальной базы лицея.
- Качественное выполнение функций классного руководителя, воспитателя.
- Высокий уровень подготовки воспитательных мероприятий для учащихся и воспитанников.
- Состояние дисциплины и уровня воспитанности учащихся и воспитанников.
- Дежурство по лицею.
- Работа с родителями.
- Ведение учетно-отчетной документации.
- Соблюдение единых педагогических требований и личной дисциплины.
- Активное участие в научно-методической работе (педсоветы, конференции, семинары, педагогические чтения, заседания МО и ГМО, открытые мероприятия и др.)
- Соблюдение правил охраны труда и ТБ, пожарной безопасности.
- Целенаправленная деятельность, обеспечивающая сохранение и укрепление здоровья детей.

5.2. Вспомогательного и обслуживающего персонала.

- Творческая инициатива, высокопрофессиональная деятельность, направленные на качественное улучшение работы лицея.
- Результаты участия в профессиональных конкурсах.
- Состояние закрепленных территорий, оборудования, рабочего места.
- Соблюдение единых требований и личной дисциплины.
- Соблюдение правил охраны труда и ТБ, пожарной безопасности.
- Соблюдение инструкций по охране здоровья и жизни детей.
- Качественная и эффективная работа по подготовке лицея к новому учебному году и значительным для лицея мероприятиям.